

Приложение № 1 к Приказу № 67
от 03.06.2025г.

**ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ УСЛУГ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ САНАТОРНО-КУРОРТНАЯ
КОМПАНИЯ «МАШУК АКВА-ТЕРМ»**

пос. Иноземцево, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных потребителей услуг Общества с ограниченной ответственностью «Профессиональная Санаторно-Курортная Компания «Машук Аква-Терм» (далее – Политика) регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных), Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2015 г. № 4 «Об утверждении Правил формирования, ведения и использования базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», Федеральным законом от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 мая 2010 г. № 310 «Об утверждении Правил передачи сведений о прибытии в место пребывания и убытия из места пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства с использованием входящих в состав сети электросвязи средств связи» и другими нормативными правовыми актами в области обработки и защиты персональных данных.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Безопасность персональных данных - состояние защищенности персональных данных, при котором обеспечиваются их конфиденциальность, доступность и целостность при их обработке в информационных системах персональных данных;

Биометрические персональные - данные Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются Оператором для установления личности субъекта персональных данных;

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Гостиничные услуги - услуги средств размещения, услуги по временному проживанию физических лиц в помещениях (номерах), расположенных в здании (зданиях), части здания;

Информационная система персональных данных - (далее - ИСПДн) совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Исполнитель – Общество с ограниченной ответственностью «Профессиональная

Санаторно-Курортная Компания «Машук Аква-Терм», ИНН 2627061655, КПП 262701001, ОГРН 1032601905192, расположенное по адресу: 357431, Ставропольский край, г. Железноводск, пос. Иноземцево, ул. Родниковая, 22, тел. (87932) 5-69-33; e-mail: secr@sanatory-mashuk.ru, сайт: www.sanatory-mashuk.ru;

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

Медицинские услуги - это комплекс действий, направленных на диагностику, лечение, профилактику заболеваний, а также реабилитацию и улучшение состояния здоровья человека;

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) - доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному назначению и техническим характеристикам;

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные (далее — ПДн) - любая информация, прямо или косвенно относящаяся к потребителю (субъекту персональных данных);

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Субъект персональных данных (он же далее – Потребитель, Клиент) - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

Технические средства информационной системы персональных данных - средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации;

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на

территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

Угрозы безопасности персональных данных - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных;

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Санаторий - средство размещения, собственником которого является Исполнитель, предоставляющее клиентам санаторно-курортные, оздоровительные, медицинские и гостиничные, а также иные сопутствующие услуги (мероприятия, банкеты, конференции и пр.);

Санаторно-курортные и/или оздоровительные услуги - услуги организации по временному размещению Клиентов в Санатории, а также иная деятельность, связанная временным размещением Клиентов, которая включает в себя основные и дополнительные услуги, предоставляемые Клиенту.

1.3. Настоящей Политикой устанавливается порядок обработки и защиты ПДн Потребителей, для которых Исполнителем осуществляется весь спектр услуг Исполнителя.

1.4 В соответствии с Законом о персональных данных **Общество с ограниченной ответственностью «Профессиональная Санаторно-Курортная Компания «Машук Аква-Терм»** является оператором ПДн и определяет состав обрабатываемых ПДн, цели и процессы их обработки, получения, передачи, хранения, защиты, уничтожения. **Далее по тексту Политики оно может именоваться: ООО «ПСКК «Машук Аква-Терм», Исполнитель, Оператор, Организация.**

1.5. Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн, в том числе права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление порядка действий работников Исполнителя, имеющих доступ к ПДн, ответственности ПДн данных. Исполнитель собирает ПДн только в объеме, необходимом для достижения названной цели.

1.6. Политика определяет необходимый минимальный объем мер, соблюдение которых позволяет предотвратить утечку сведений, относящихся к ПДн. При необходимости могут быть введены дополнительные меры, направленные на усиление защиты ПДн.

1.7. Деятельность по организации обработки и защиты ПДн в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о ПДн осуществляют работники Исполнителя, назначенные приказом ответственными за организацию обработки ПДн у Исполнителя (далее – Ответственный за организацию обработки ПДн).

Деятельность по администрированию средств и механизмов защиты осуществляет работник Исполнителя, назначенный приказом ответственным за обеспечение безопасности при обработке ПДн в информационных системах ПДн (далее - Администратор информационной безопасности ИСПДн).

Техническое обслуживание ИСПДн осуществляет работник Исполнителя, назначенный приказом ответственным за техническое обслуживание ИСПДн Исполнителя (далее - Администратор ИСПДн).

1.8. Политика вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены её новой. Все изменения в Политику утверждаются приказом.

1.9. Работники Исполнителя, участвующие в обработке ПДн, должны быть ознакомлены под роспись с Политикой и другими нормативными документами Исполнителя, определяющими порядок обработки ПДн.

2. Состав и получение персональных данных Потребителя

2.1. К ПДн, необходимым для оказания санаторно-курортных, оздоровительных, гостиничных и иных услуг, сбор и обработку которых осуществляет Исполнитель, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- идентификационный номер налогоплательщика,
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- номер телефона (домашний, сотовый);
- адрес электронной почты,
- иные сведения, необходимые исполнителю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области ПДн, с помощью которых можно идентифицировать субъекта ПДн.

2.2. К ПДн, необходимым для оказания платных медицинских услуг, сбор и обработку которых осуществляет Исполнитель, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- адрес места жительства (по паспорту, фактический);
- номер телефон (домашний, сотовый);
- место работы;
- паспортные данные (номер, дата выдачи, кем выдан);
- данные полиса ОМС (или ДМС);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, сведения о диагностических мероприятиях, назначенном и проведенном лечении, данных рекомендациях.

2.3. ПДн обрабатываются в целях исполнения следующих видов договоров: оказания санаторно-курортных, оздоровительных, гостиничных, платных медицинских и иных услуг, одной из сторон которого является Потребитель (далее – Договор, Договоры).

2.4. ПДн Потребителя являются конфиденциальной информацией, не составляющей государственную тайну, и не могут быть использованы Исполнителем или любым иным лицом в личных целях.

2.5. Все ПДн Потребителя Исполнитель может получить только от него самого либо от его законного представителя.

2.6. Потребитель принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе.

2.7. Получение персональных данных Потребителя у третьих лиц возможно только при уведомлении Потребителя об этом заранее и с его письменного согласия.

3. Обработка персональных данных Потребителя

3.1. До начала обработки персональных данных Исполнитель обязан уведомить Роскомнадзор о намерении осуществлять обработку персональных данных. Работники Исполнителя, допущенные к ПДн Потребителей, подписывают обязательства о неразглашении персональных данных. В противном случае, до обработки персональных данных Потребителей работник не допускается.

3.2. Обработка персональных данных Исполнителем в интересах Потребителей заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и

в защите от несанкционированного доступа персональных данных Потребителей.

3.2.1. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных Исполнителем осуществляются посредством:

- получения оригиналов документов либо их копий;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- создания документов, содержащих ПДн, на бумажных и электронных носителях;
- внесения персональных данных в ИСПДн.

3.2.2. Исполнителем используются следующие информационные системы:

- корпоративная электронная почта;
- система электронного документооборота;
- система поддержки рабочего места;
- система нормативно-справочной информации;
- система управления персоналом;
- система контроля за удаленным доступом.

3.3. Обработка персональных данных субъектов персональных данных должна осуществляться на основе следующих принципов: законности и справедливости; ограничения достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных; недопустимость объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой; соответствие ПДн целям их обработки; соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки; отсутствие избыточности ПДн по отношению к заявленным целям их обработки; обеспечение точности ПДн, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

3.4. Исполнитель не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Обработка ПДн Исполнителем может осуществляться как с использованием, так и без использования средств автоматизации (неавтоматизировано).

3.6. Автоматизированная обработка персональных данных должна осуществляться в информационных системах Исполнителя в строгом соответствии с Политикой и другими нормативными документами Исполнителя.

3.7. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании согласия Потребителя, кроме случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Формы Согласий приведены в Приложениях № 1 и 2 к Политике и/или являются приложением к Договору.

3.8. ПДн Потребителей обрабатываются в структурных подразделениях Исполнителя в соответствии с исполняемыми функциями работников Исполнителя, допущенных к их обработке.

3.9. Доступ к ПДн, обрабатываемым Исполнителем без использования средств автоматизации, осуществляется в соответствии с утвержденным приказом Исполнителя перечнем лиц, имеющих право доступа к ПДн, обрабатываемым без использования средств автоматизации. Внесение изменений в этот перечень осуществляется на основании приказа Исполнителя с обязательным ознакомлением под роспись всех лиц, в отношении которых вносятся данные изменения. Форму перечня лиц, имеющих право доступа к ПДн, обрабатываемым без использования средств автоматизации, а также порядок его ведения согласовывает Ответственный за организацию обработки ПДн.

3.10. Доступ к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, осуществляется в соответствии с утвержденным приказом Исполнителя перечнем лиц, которым доступ к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей. Внесение

изменений в этот перечень осуществляется на основании приказа Исполнителя с обязательным ознакомлением под роспись всех лиц в отношении которых вносятся данные изменения. Форму перечня лиц, которым доступ к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, а также порядок его ведения согласовывает Ответственный за организацию обработки ПДн.

3.11. В случае увольнения работника, внесённого в перечни, указанные в п 3.9 и/или п 3.10 Политики, данный работник исключается из соответствующего перечня на основании приказа об увольнении.

3.12. Уполномоченные лица Исполнителя, допущенные к ПДн Потребителей, имеют право получать только те ПДн Потребителя, которые необходимы для выполнения конкретных функций, в соответствии с должностной инструкцией (регламентом) уполномоченных лиц или приказов.

3.13. Обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна выполняться в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации». ПДн при такой их обработке, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных материальных носителях ПДн, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

3.14. При неавтоматизированной обработке ПДн необходимо соблюдать следующие требования:

3.14.1. Неавтоматизированная обработка ПДн должна осуществляться таким образом, чтобы ПДн обособлялись от иной информации путем фиксации их на отдельных материальных носителях ПДн, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

3.14.2. При сохранении ПДн на материальных носителях не допускается сохранение на одном материальном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории ПДн следует использоваться отдельный материальный носитель.

3.14.3. Работники Исполнителя, осуществляющие обработку ПДн без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими ПДн, обработка которых осуществляется Исполнителем без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых ПДн, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также нормативными документами Исполнителя. По факту ознакомления производится проставление отметки в приказе либо в листе ознакомления с приказом, утверждающем «Перечень лиц, имеющих право доступа к ПДн, обрабатываемым без использования средств автоматизации».

3.14.4 При несовместимости целей обработки ПДн, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку ПДн отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПДн, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки ПДн, в частности: при необходимости использования или распространения определенных ПДн, отдельно от находящихся на том же материальном носителе других ПДн, осуществляется копирование ПДн, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия ПДн.

3.15. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления Потребителем или его законным представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, Исполнитель вносит в них необходимые изменения, а также уведомляет Потребителя о внесенных изменениях.

3.16. Обработка ПДн, разрешенных Потребителем для распространения, осуществляется с соблюдением следующих требований:

3.16.1. Согласие на обработку таких ПДн, должно оформляется отдельно от иных согласий Потребителя на обработку его ПДн. Исполнитель обязан обеспечить Потребителю возможность определить перечень ПДн по каждой категории ПДн, указанной в таком согласии.

3.16.2. В случае, если из предоставленного Потребителем согласия на обработку таких ПДн, не следует, что Потребитель согласился с распространением ПДн, такие ПДн обрабатываются Исполнителем, без права распространения.

3.16.3. В случае, если из предоставленного Потребителем согласия на обработку таких ПДн следует, что Потребитель не установил запреты и условия на обработку ПДн или если в таком согласии не указаны категории и перечень ПДн, для обработки которых Потребитель устанавливает условия и запреты, такие ПДн обрабатываются Исполнителем, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с ПДн неограниченному кругу лиц.

3.16.4. Исполнитель не вправе отказать Потребителю в установлении им запретов и условий обработки ПДн, разрешенных Потребителем для распространения.

3.16.5. Исполнитель в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия Потребителя публикует информацию об условиях обработки и наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц ПДн, разрешенных Потребителем для распространения.

3.16.6. Передача (распространение, предоставление, доступ) таких ПДн, прекращается в любое время по требованию Потребителя. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) Потребителя, а также перечень ПДн, обработка которых подлежит прекращению. Действие согласия Потребителей на обработку ПДн, разрешенных Потребителем для распространения, прекращается с момента поступления Исполнителю такого требования.

3.17. Обработка биометрических ПДн (фотография, используемая для идентификации, отпечатки пальцев, изображение сетчатки глаза и т.д.), в соответствии со ст. 11 Закона о персональных данных, допускается при наличии согласия Потребителя. Исключение составляют ситуации, предусмотренные ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных.

4. Хранение персональных данных

4.1. ПДн хранятся в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

4.2. Сроки хранения документов и носителей, содержащих ПДн Потребителей:

4.2.1. Договоров - в течение 5 (пяти) лет после завершения оказания услуг;

4.2.2. Карточек Гостя – 1 год после выбытия Потребителя (Гостя);

4.2.3. Документов об учете прибытии граждан Российской Федерации и иностранных граждан - 1 год после выбытия Потребителя (Гостя);

Исключение* - случаи, когда срок хранения ПДн установлен федеральным законом Российской Федерации, договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем) является субъект ПДн.

4.3. В целях обеспечения конфиденциальности документы, содержащие ПДн Потребителей, на бумажных носителях оформляются, ведутся и хранятся в подразделении Исполнителя, работниками которого оформлялись и/или исполнялись определенные Политикой виды Договоров, для целей которых ПДн были получены (собраны). ПДн Потребителей в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети Исполнителя, в электронных папках.

4.4. Исполнитель при хранении ПДн Потребителей на бумажных носителях в целях обеспечения их защиты ограничивает допуск в помещения, в которых хранятся документы, содержащие ПДн Потребителей.

4.5. При использовании материальных носителей, на которые осуществляется запись биометрических ПДн, а также при хранении биометрических ПДн вне ИСПДн, Исполнитель руководствуется порядком, предусмотренным Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных» в том числе:

4.5.1. Ответственный за организацию обработки ПДн определяет тип таких носителей биометрических ПДн, который будет использован;

4.5.2. Такой носитель биометрических ПДн следует использовать в течение срока, установленного Исполнителем, осуществившим запись биометрических ПДн на него, но не более срока эксплуатации, установленного изготовителем материального носителя;

4.5.3. При хранении таких носителей биометрических ПДн должны выполняться следующие условия:

- учет количества экземпляров таких носителей биометрических ПДн;
- присвоение таким носителям биометрических ПДн уникального идентификационного номера.

4.5.4. Технологии хранения биометрических ПДн вне ИСПДн должны обеспечивать:

- доступ к информации, содержащейся на таком носителе биометрических ПДн для уполномоченных работников;

- применение средств электронной подписи или иных информационных технологий, позволяющих сохранить целостность и неизменность биометрических ПДн, записанных на такой носитель биометрических ПДн;

- проверку наличия письменного согласия субъекта ПДн на обработку его биометрических ПДн или наличия иных оснований обработки ПДн, установленных законодательством Российской Федерации в сфере отношений, связанных с обработкой ПДн;

- обеспечение регистрации фактов несанкционированной, повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из ИСПДн.

4.6. Обработка ПДн у Исполнителя прекращается в следующих случаях:

- при выявлении факта неправомерной обработки ПДн. Срок прекращения обработки - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выявления такого факта;
- при достижении целей их обработки (за некоторыми исключениями);
- по истечении срока действия или при отзыве Потребителем согласия на обработку его ПДн (за некоторыми исключениями), если в соответствии с Законом о персональных данных их обработка допускается только с согласия;
- при обращении субъекта ПДн к Исполнителю с требованием о прекращении обработки ПДн (за исключением случаев, предусмотренных ч. 5.1 ст. 21 Закона о персональных данных). Срок прекращения обработки - не более 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более чем на 5 (пять) рабочих дней, если направлено уведомление о причинах продления).

5. Передача персональных данных Потребителей

5.1. Передача ПДн по запросам третьих лиц, если такая передача прямо не предусмотрена законодательством Российской Федерации, допускается исключительно с согласия Потребителя на обработку его ПДн в части их предоставления или согласия на распространение ПДн.

5.2. При передаче ПДн Потребителей Исполнитель соблюдает следующие требования:

- предупреждает лиц, получающих ПДн Потребителей, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн Потребителей, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Положения настоящего пункта не распространяется в случае обезличивания ПДн и в отношении общедоступных данных;

- разрешает доступ к ПДн Потребителей только специально уполномоченным лицам, при

этом указанные лица должны иметь право получать только те ПДн, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- убеждается при трансграничной передаче ПДн в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача ПДн, обеспечивается адекватная защита прав субъектов ПДн.

5.3. Трансграничная передача ПДн на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов ПДн, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме Потребителя;
- предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения безопасности устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;
- исполнения договора, стороной которого является Потребитель;
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов Потребителя или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме Потребителя.

5.4. Передача информации, содержащей сведения о ПДн Потребителей, по телефону, в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.

5.5. Согласие на обработку ПДн, разрешенных Потребителем для распространения, оформляется отдельно от иных согласий Потребителя на обработку его ПДн. Исполнитель обеспечивает Потребителю возможность определить перечень ПДн по каждой категории ПДн, указанной в согласии на обработку ПДн, разрешенных Потребителем для распространения.

5.6. В согласии на обработку ПДн, разрешенных Потребителем для распространения, Потребитель вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих ПДн исполнителем неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих ПДн неограниченным кругом лиц. Отказ Исполнителя в установлении Потребителем запретов и условий, предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

Установленные Потребителем запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) ПДн, разрешенных им для распространения, не распространяются на случаи обработки ПДн в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

6. Поручение обработки и распространение персональных данных

6.1. При поручении обработки ПДн третьей стороне, поручение должно содержать:

- перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн,
- цели обработки,
- обязанность лица соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке,
- требования к защите обрабатываемых ПДн.

Кроме того, при поручении обработки ПДн должны быть выполнены следующие условия:

- поручение обработки ПДн третьей стороне осуществляется на основании договора; наличие письменного согласия субъекта ПДн на передачу его ПДн третьей стороне; предупреждение лиц, получающих ПДн субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требование от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении этих данных.

6.2 Порядок трансграничной передачи ПДн на территории иностранных государств, не

обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов ПДн определен ст. 12 Закона о персональных данных.

6.3 При необходимости трансграничной передачи ПДн на территорию иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов ПДн, Исполнитель запрашивает согласие Потребителя в письменной форме.

7. Прекращение обработки персональных данных

7.1. Прекращение обработки ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, осуществляется по следующим основаниям:

достижение цели обработки ПДн; требование федеральных законов, а также правоприменительного органа; утрата необходимости в достижении цели обработки ПДн; отзыв субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн; требование субъекта ПДн прекратить обработку его ПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи; иные основания, вытекающие из нормативно правовых актов Российской Федерации.

8. Правила работы с обезличенными данными

8.1. Порядок обезличивания включает в себя замену идентифицирующей информации о субъекте (например: фамилию, имя и отчество) на произвольный код (далее — идентификатор).

8.2. Обезличивание должно проводиться таким образом, чтобы определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн было невозможно без использования дополнительной информации.

8.3. В случае, если обезличенные ПДн используются в статистических или иных исследовательских целях, сроки обработки и хранения ПДн устанавливаются руководством Исполнитель исходя из служебной необходимости, и получение согласия субъекта на обработку его ПДн не требуется на основании п. 9 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных.

8.4. Если обезличенные ПДн используются в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, или в целях политической агитации, Исполнитель обязан получить согласие субъекта ПДн на подобную обработку.

9. Защита персональных данных Потребителей от несанкционированного доступа.

Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений

9.1. Исполнитель при обработке ПДн Потребителей принимает необходимые организационные и технические меры для защиты ПДн от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий.

9.2. Для эффективной защиты ПДн Потребителей Исполнителю необходимо:

- соблюдать порядок получения, учета и хранения ПДн Потребителей;
- применять технические средства охраны, сигнализации;
- заключить со всеми работниками, осуществляющими сбор, обработку и защиту ПДн Потребителя, соглашение о неразглашении ПДн Потребителя;
- привлекать к дисциплинарной ответственности работников, виновных в нарушении норм, регулирующих сбор, обработку и защиту ПДн Потребителя.

9.3. Допуск к ПДн Потребителей работников Исполнителя, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

9.4. Документы, содержащие ПДн Потребителей, хранятся в шкафах, запирающихся на ключ, в местах (помещениях) подразделений Исполнителя, указанных в Разделе 4 Политики, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. Помещения Исполнителя, в которых они размещаются, оборудуются запирающими устройствами. Выдача ключей от шкафов и помещений осуществляется под подпись.

9.5. Защита Исполнителем доступа к электронным базам данных, содержащим ПДн Потребителей, обеспечивается:

- использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к ПДн Потребителей;
- системой паролей, которые устанавливаются Администратором информационной безопасности ИСПДн и сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к ПДн Потребителей.

9.6. С целью защиты ПДн приказами Исполнителя назначаются (утверждаются):

- работник, ответственный за организацию обработки ПДн;
- перечень должностей, при замещении которых обрабатываются ПДн;
- перечень ПДн, к которым имеют доступ работники, занимающие должности, предусматривающие обработку ПДн;
- порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка ПДн;
- порядок передачи ПДн в пределах подразделений Исполнителя;
- форма согласия на обработку ПДн, форма согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения;
- порядок защиты ПДн при их обработке в ИСПДн;
- порядок проведения внутренних расследований, проверок;
- иные локальные нормативные акты, принятые в соответствии с требованиями законодательства в области ПДн.

9.7. Исполнителем проводятся внутренние расследования в следующих ситуациях:

- при неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) ПДн, повлекшей нарушение прав Потребителей;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством в области ПДн.

9.8. Работник, ответственный за организацию обработки ПДн, осуществляет внутренний контроль:

- за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку ПДн, требований законодательства в области ПДн, локальных нормативных актов;
- соответствием указанных актов требованиям законодательства в области ПДн.

Внутренний контроль проходит в виде внутренних проверок.

9.8.1. Внутренние плановые проверки осуществляются на основании ежегодного плана, который утверждается Исполнителем.

9.8.2. Внутренние внеплановые проверки осуществляются по решению работника, ответственного за организацию обработки ПДн. Основанием для них служит информация о нарушении законодательства в области ПДн, поступившая в устном или письменном виде.

9.8.3. По итогам внутренней проверки оформляется докладная записка на имя руководства Исполнителя (генерального директора). Если выявлены нарушения, в документе приводится перечень мероприятий по их устранению и соответствующие сроки.

9.9. Внутреннее расследование проводится, если выявлен факт неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав Потребителя (далее - инцидент).

9.9.1. В случае инцидента Исполнитель в течение 24 (двадцати четырех) часов уведомляет Роскомнадзор:

- об инциденте;
- его предполагаемых причинах и вреде, причиненном правам Потребителя;
- принятых мерах по устранению последствий инцидента;
- представителе Исполнителя, который уполномочен взаимодействовать с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом.

При направлении уведомления нужно руководствоваться Порядком и условиями взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 14 ноября 2022 г.

№ 187.

9.9.2. В течение 72 (семидесяти двух) часов Исполнитель обязан сделать следующее:

- уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования;
- предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

При направлении уведомления также необходимо руководствоваться Порядком и условиями взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 14 ноября 2022 г. № 187.

9.10. В случае предоставления Потребителем (его представителем) подтвержденной информации о том, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, в них вносятся изменения в течение 7 (семи) рабочих дней. Исполнитель уведомляет в письменном виде Потребителя (его представителя) о внесенных изменениях и сообщает (по электронной почте) о них третьим лицам, которым были переданы ПДн.

9.11. Исполнитель уведомляет субъекта ПДн (его представителя) об устранении нарушений в части неправомерной обработки ПДн (форма Уведомления приведена в Приложении № 3 к Политике). Уведомляется также Роскомнадзор, если он направил обращение Потребителя (его представителя) либо сам сделал запрос.

9.11.1. В случае уничтожения ПДн, которые обрабатывались неправомерно, уведомление направляется в соответствии с п. 9.11 Политики.

9.12. В случае уничтожения ПДн, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки, Исполнитель уведомляет Потребителя (его представителя) о принятых мерах в письменном виде. Исполнитель уведомляет по электронной почте также третьих лиц, которым были переданы такие ПДн.

10. Обязанности Исполнителя

10.1. Исполнитель осуществляет обработку ПДн Потребителей, исключительно в целях оказания им услуг по Договорам, виды которых указаны в Разделе 2 Политики.

10.2. Исполнитель получает ПДн Потребителя непосредственно у него самого. Если ПДн Потребителя возможно получить только у третьей стороны, то Потребитель должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Исполнитель сообщает Потребителю о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, а также о характере подлежащих получению ПДн и последствиях отказа Потребителя дать письменное согласие на их получение.

10.3. Исполнитель в случае обращения Потребителя или получения от него запроса предоставляет ему информацию, касающуюся обработки его ПДн, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения Исполнителем запроса. При этом запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Потребителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие Потребителя в отношениях с Исполнителем (номер договора, дата заключения договора), подпись Потребителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Исполнитель предоставляет указанную информацию Потребителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

10.4. Исполнитель обеспечивает хранение и защиту ПДн Потребителя от неправомерной их обработки или утраты.

11. Права Потребителя на защиту его персональных данных

11.1. Потребитель в целях обеспечения защиты своих ПДн, хранящихся у Исполнителя, имеет право:

- получать полную информацию о своих ПДн, их обработке, хранении и передаче;
- определять своих представителей для защиты своих ПДн;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных ПДн, а также данных, обработанных с нарушениями настоящей Политики и законодательства Российской Федерации.

- при отказе Исполнителя исключить или исправить ПДн Потребителя, Потребитель вправе заявить Исполнителю в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием;

- требовать от Исполнителя извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн Потребителя, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

11.2. Если Потребитель считает, что Исполнитель осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, Потребитель вправе обжаловать действия или бездействие Исполнителя в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке.

12. Конфиденциальность персональных данных Потребителей

12.1. Сведения о ПДн Потребителей являются конфиденциальными.

12.2. Исполнитель обеспечивает конфиденциальность ПДн и обязан не допускать их распространения третьим лицам без согласия Потребителя либо наличия иного законного основания.

12.3. Лица, имеющие доступ к ПДн Потребителей, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, они должны быть предупреждены о необходимости соблюдения режима секретности. В связи с режимом конфиденциальности информации персонального характера должны предусматриваться соответствующие меры безопасности для защиты данных от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения или распространения.

12.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении ПДн Потребителей распространяются на все носители информации как на бумажные, так и на автоматизированные.

12.5. Режим конфиденциальности ПДн снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники ПДн, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

13. Порядок блокирования и уничтожения персональных данных

13.1. Исполнитель блокирует ПДн Потребителя в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области ПДн.

13.2. При достижении целей обработки ПДн или в случае утраты необходимости в достижении этих целей ПДн уничтожаются либо обезличиваются. Исключение может предусматривать законодательством Российской Федерации.

13.3. Незаконно полученные ПДн или те, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение семи рабочих дней со дня представления Потребителем (его представителем) подтверждающих сведений.

13.4. ПДн, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления факта неправомерной обработки.

13.5. ПДн уничтожаются в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является Потребитель, иным соглашением между ним и Исполнителем либо если Исполнитель не вправе обрабатывать ПДн без согласия Потребителя на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.5.1. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих ПДн, ПДн уничтожаются в течение 30 (тридцати) календарных дней.

13.6. ПДн уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки ПДн) в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления отзыва Потребителя согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является Потребитель, иное соглашение между ним и Исполнителем. Кроме того, ПДн уничтожаются в указанный срок, если Исполнитель не вправе обрабатывать их без согласия Потребителя на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

13.7. Отбор материальных носителей (документы, жесткие диски, флеш-накопители и т.п.) и (или) сведений в информационных системах, содержащих ПДн, которые подлежат уничтожению, осуществляют подразделения Исполнителя, обрабатывающие ПДн.

13.8. Уничтожение ПДн осуществляет комиссия, созданная приказом Исполнителя.

13.8.1. Комиссия составляет список с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих ПДн, которые подлежат уничтожению.

13.8.2. ПДн на бумажных носителях уничтожаются с использованием shreddera. ПДн на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить ПДн, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

13.8.3. Комиссия подтверждает уничтожение ПДн, указанных в п. п. 13.4, 13.5, 13.6 Политики, согласно Требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденным Приказом Роскомнадзора от 28 октября 2022 г. № 179, а именно:

- актом об уничтожении ПДн - если данные обрабатываются без использования средств автоматизации;
- актом об уничтожении ПДн и выгрузкой из журнала регистрации событий в ИСПДн - если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств.

Акт может составляться на бумажном носителе или в электронной форме, подписанной электронными подписями.

Форма акта об уничтожении ПДн приведена в Приложении № 4 к Политике.

13.8.4. После составления акта об уничтожении ПДн и выгрузки из журнала регистрации событий в ИСПДн комиссия передает их в общий отдел (помощнику руководителя) для последующего хранения. Акты и выгрузки из журнала хранятся в течение 3 (трех) лет с момента уничтожения ПДн.

13.8.5. Уничтожение ПДн, не указанных в п. 13.8.3 Политики, подтверждается актом, который оформляется непосредственно после уничтожения таких данных. Форма акта утверждается приказом Исполнителя.

14. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных Потребителя

14.1. Исполнитель несет ответственность за персональную информацию, которая находится в его распоряжении, и закрепляет персональную ответственность работников за соблюдением установленного режима конфиденциальности.

14.2. Каждый работник, получающий для работы документ, содержащий ПДн Потребителя, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

14.3. Любое лицо может обратиться к Исполнителю с жалобой на нарушение настоящей Политики. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты их поступления.

14.4. Исполнитель на должном уровне обеспечивает рассмотрение запросов, заявлений и

жалоб Потребителей, а также содействует исполнению требований компетентных органов.

14.5. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области ПДн при обработке ПДн, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Кроме того, они привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

14.6. Моральный вред, причиненный субъекту ПДн вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки ПДн, а также несоблюдения требований к их защите, установленных Законом о персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом ПДн убытков.

15. Изменение сведений в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных

15.1. Исполнитель вправе направить информационное письмо о внесении изменений в сведения в реестре операторов, осуществляющих обработку ПДн одним из следующих способов:

- сформировать информационное письмо о внесении изменений в сведения в реестре операторов, осуществляющих обработку ПДн, с использованием веб-формы на сайте территориального управления уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, распечатать его, завизировать у генерального директора и направить в адрес территориального управления уполномоченного органа; сформировать информационное письмо, подписать его усиленной квалифицированной подписью генерального директора Исполнителя с применением средств криптографической защиты информации и направить в электронном виде по средствам веб-формы на сайте территориального управления уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.

- сформировать информационное письмо и направить его по средствам Единой Системы Идентификации и Аутентификации (ЕСИА).

15.2. Назначенный ответственный работник за составление письма о внесении изменений в сведения в реестре операторов, осуществляющих обработку ПДн, согласовывает информационное письмо о внесении изменений в сведения в реестре операторов, осуществляющих обработку ПДн с Ответственным за организацию обработки ПДн.

16. Порядок действий в случае запросов надзорных органов

16.1. Исполнитель сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса.

16.2. Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запросы надзорных органов осуществляет Ответственный за организацию обработки ПДн, а при необходимости - с привлечением работников Исполнителя.

16.3. В течение установленного законодательством срока Ответственный за организацию обработки ПДн подготавливает и направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ и другие необходимые документы.

17. Заключительные положения

17.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента его утверждения.

17.2. Исполнитель обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике.

17.3. Настоящая Политика доводится до сведения всех работников персонально под роспись.

(ФОРМА 1)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

пос. Иноземцево, ул. Родниковая, 22

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Я, _____

(Ф.И.О. полностью)

являясь субъектом персональных данных, настоящим выражаю свое согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Профессиональная Санаторно-Курортная Компания «Машук Аква-Терм», ИНН 2627061655, ОГРН 1032601905192, расположенному по адресу: 357431, Ставропольский край, г. Железноводск, пос. Иноземцево, ул. Родниковая, 22, e-mail: secr@sanatory-mashuk.ru (далее – Общество, Оператор), на обработку моих персональных данных, включая: фамилию, имя, отчество, дату рождения, гражданство, адрес регистрации, данные основного документа, удостоверяющего личность, адрес электронной почты, регистрационный учет, идентификационный номер налогоплательщика, номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, номер контактного телефона, а также иные данные, которые я предоставляю в процессе взаимодействия с Обществом для достижения нижеуказанных целей обработки.

Обработка персональных данных включает: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение (в том числе на электронных носителях), уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе третьим лицам, действующим по поручению Оператора), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение данных — как с использованием средств автоматизации, так и без их использования, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Цели обработки: исполнение обязательств, предусмотренных при заключении договоров (оказание санаторно-курортных услуг, оздоровительных и услуг по организации размещения и проведению мероприятий и т.д.), в целях формирования документооборота Общества, бухгалтерских операций и налоговых отчислений; регистрация в базе клиентов; информирование о продуктах и услугах Общества; направление предложений, рассылок, приглашений; участие в опросах, анкетированиях с целью повышения качества обслуживания; статистический и маркетинговый анализ.

Персональные данные не являются общедоступными. Передача персональных данных третьим лицам возможна только в рамках вышеуказанных целей и при условии обеспечения конфиденциальности. Я проинформирован, что Общество гарантирует ограничение доступа, и также несанкционированное получение персональных данных сторонними лицами, кроме случаев, установленных действующим законодательством.

Настоящее согласие действует:

с момента предоставления данных;

в течение срока оказания услуг;

и в течение 5 (пяти) лет после завершения оказания услуг.

Порядок отзыва согласия: настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время путём направления письменного заявления на бумажном носителе по адресу: 357431, Ставропольский край, г. Железноводск, пос. Иноземцево, ул. Родниковая, 22, либо в форме отсканированного заявления по электронной почте: e-mail: secr@sanatory-mashuk.ru с темой письма «Отзыв согласия на обработку ПД», либо в форме электронного документа,

подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, а также с условиями обработки моих персональных данных. Согласие подтверждает моё согласие с Политикой обработки и защиты персональных данных потребителей услуг, размещённой в открытом доступе на сайте: www.sanatory-mashuk.ru.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

(Ф.И.О., подпись)

(ФОРМА 2)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я, _____,
(Ф.И.О. гражданина)

проживающ _____ по адресу: _____

паспорт: _____,

выдан _____ «__» _____ г.,

код подразделения _____,

руководствуясь ст. ст. 9, 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие:

- в целях оказания мне медицинских услуг на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес места жительства, телефон, место работы, данные паспорта (или иного документа удостоверяющего личность), данные полиса ОМС (или ДМС), страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС), сведения о состоянии моего здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, сведения о диагностических мероприятиях, назначенном и проведенном лечении, данных рекомендаций;

- в целях проведения маркетинговых исследований на обработку персональных данных: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства

Обществу с ограниченной ответственностью «Профессиональная Санаторно-Курортная Компания «Машук Аква-Терм» (ОГРН 1032601905192, ИНН 2627061655), расположенному по адресу: Ставропольский край, г. Железноводск, пос. Иноземцево, ул. Родниковая, д. 22 (далее – Исполнитель).

Согласие даю на срок действия Договора оказания платных медицинских услуг № _____ от «__» _____ 20__ г., а после прекращения договора - в течение установленного срока хранения документов.

Дата: «__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи от руки)

Настоящее Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется посредством составления письменного документа, который может быть направлен в адрес Исполнителя почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Исполнителя.

Дата: «__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи от руки)

(ФОРМА)

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ, УНИЧТОЖЕНИИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

ООО «ПСКК «Машук Аква-Терм» уведомляет

субъекта ПДн: _____
(Фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа)

серия, номер _____, выдан _____
(Сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий(ая) по адресу: _____
о том, что согласно Вашему запросу (обращению) от «__» _____ 20__ г. № ____ по факту
неправомерных действий с Вашими персональными данными была проведена проверка.

По результатам проверки:

- нарушений не обнаружено.
- были предприняты действия по устранению нарушений.
- были предприняты действия по уничтожению Ваших персональных данных (в связи с
невозможностью устранения нарушений).

(нужное подчеркнуть)

(ФИО) _____

(Дата) _____

(Подпись) _____

Приложение № 4 к Политике обработки и защиты персональных данных потребителей услуг ООО «ПСКК «Машук Аква-Терм»

(ФОРМА)

Акт № _____ от _____
об уничтожении персональных данных субъекта(ов) персональных данных, обрабатываемых в ООО «ПСКК «Машук Аква-Терм»

Комиссия в составе:

ФИО	Должность

составила настоящий Акт о том, что информация, зафиксированная на перечисленных в нем носителях информации (электронных, бумажных) подлежит уничтожению.

Учетный номер материального носителя, номер дела и т.д.	Причина уничтожения носителя информации; стирания/обезличивания информации	Тип носителя информации	Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание)	Дата

Учетный номер заполняется в случае, если объем уничтожаемых документов позволяет перечислять их в Акте.

Всего подлежит уничтожению носителей: _____

Правильность произведенных записей в акте проверена.

Регистрационные данные на носителях информации перед уничтожением (стиранием с них) с записями в акте сверены, произведено уничтожение путем: _____

(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации, разрезания, сжигания, механического уничтожения, и. т. п.).

Отметки о стирании информации (уничтожении носителей информации) в учетных формах произведены.

Члены комиссии:
